**نموذج رقم (12)**

**توصيـــف مقـــرر دراســى**

**جامعة/ أكاديمية : بنها**

**كلية / معهـــــــد : التربية**

**قســــــــــــــــــم : المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-بيانات المقرر :** | | |
| **الرمز الكودى :** Curr221 | **اسم المقرر : تدريس مصغر (1)** | **الفرقة/ المستوى : الثانية عام** |
| **التخصص : فلسفة واجتماع** | **عدد الوحدات الدراسية / عدد الساعات: نظري: 1 عملى : 1** | |
| **2-هدف المقرر:** | **اكتساب المفاهيم والمهارات المرتبطة بالتدريس من حيث ( مفهوم التدريس المصغر – أهميته – أسسه وعناصره – مراحله – مميزاته – مهارات التدريس ( التخطيط ، التنفيذ))** | |
| **3-المستهدف من تدريس المقرر : من المتوقع في نهاية هذا المقرر أن يكون الطلاب قادرون على أن:** | | |
| **أ-المعلومات والمفاهيم :** | 1. يحدد مفهوم التدريس المصغر والمفاهيم ذات العلاقة مثل ( التعليم – التعلم – التدريس – مهارات التدريس) 2. يستنتج أهمية التدريس المصغر. 3. يوضح مراحل التدريس المصغر. 4. يعرض عناصر التدريس المصغر. 5. يبين مبررات استخدام التدريس المصغر. 6. يصنف مهارات التدريس ( تخطيط – تنفيذ – تقويم). 7. يميز بين مستويات التخطيط. 8. يحدد عناصر خطة الدرس اليومى . 9. يحدد مهارات تنفيذ التدريس بدقة.   10- يستنتج أهمية كل مهارة من مهارات تنفيذ الدرس  11- يشرح المهارات الفرعية لكل مهارة رئيسية . | |
| **ب-المهارات الذهنية :** | 1. يحلل عملية التخطيط إلى المهارات المتصلة بها. 2. يعرض تخطيط متكامل لبعض الدروس من مادة التخصص. 3. يصنف الأهداف المعرفية إلى مستواياتها المختلفة. 4. يصنف الأهداف الوجدانية إلى مستواياتها المختلفة. 5. يصنف الأهداف المهارية إلى مستواياتها المختلفة. 6. يقارن بين أنواع التمهيد المختلفة. 7. يحلل مهارة العرض الجيد لخبرات التدريس ( الشرح) إلى مهاراتها الفرعية. 8. يصنف مهارات استخدام الأسئلة الصفية إلى مهاراتها الفرعية. 9. يميز بين أساليب تنويع المثيرات داخل حجرة الدراسة. 10. يتمكن من مهارة إدارة حجرة الصف باتقان. 11. يصنف مهارات التفاعل والتواصل داخل حجرة الدراسة. 12. يحلل مهارات توظيف الوسائل التعليمية إلى مهاراتها الفرعية. 13. يستخدم مهارة التلخيص بصورة جيدة. 14. يتمكن من مهارة غلق الدرس بدقة. 15. يعد لمواقف تعليمية للتدرب على مهارات تنفيذ التدريس.   16- يقترح حلول للتصدى لبعض المواقف الصعبة والمحرجة التى قد تواجهه فى حجرة الدراسة. | |
| **جـ-المهارات المهنية :** | 1. يصيغ أهدافاً معرفية ومهارية ووجدانية فى مجال تخصصه. 2. يعد نماذج لخطط تدريس يومية فى مجال التخصص. 3. يصمم أنشطة تعليمية لتدريس مادة التخصص بمواقف التدريس. 4. يمارس مهارات التدريس فى ضوء ما خطط له. 5. يقوم ذاته ويتعرف على نقاط القوة والضعف لدية. 6. يتدرب على التعامل مع أنماط المتعلمين المختلفة. | |
| **د-المهارات العامة / الانتقالية:** | 1. يقيم علاقات طيبة مع الطلاب. 2. يهيىء بيئة صفية مناسبة للاستراتيجيات التعليمية المستخدمة أثناء الشرح. 3. يحسن التصرف فى المواقف المختلفة 4. ينقد أداء الآخرين نقداً بناء وفقا لأسس علمية وموضوعية. 5. يتقبل النقد من الموجهين ( المشرفين ) والمعلمين. 6. يتعامل مع مشكلات الطلاب اليومية . 7. يتعاون مع الآخرين فى إنجاز المهام ( مع زملائه في إنجاز المهام المكلفين بأدائها ) . | |
| **4- محتوى المقرر :** | الفصل الأول: التدريس المصغر  ( مفهومه – أهميته – أسسه وعناصره – مراحله – مميزاته )   1. التدريس المصغر والمفاهيم المرتبطة به. 2. أهمية التدريس المصغر. 3. أسس التدريس المصغر وعناصره. 4. مراحل وخطوات التدريس المصغر 5. استخدام التدريس المصغر   الفصل الثانى: مهارات التخطيط للتدريس   1. مفهوم التخطيط والتخطيط للتدريس. 2. شروط التخطيط الجيد للتدريس. 3. مبادىء التخطيط الجيد للتدريس 4. مستويات التخطيط للتدريس ( التخطيط على مستوى المقرر - التخطيط على مستوى الوحدة - التخطيط على مستوى الدروس اليومية). 5. عناصر الخطة الدراسية.   الفصل الثالث: مهارات تنفيذ التدريس   1. مفهوم تنفيذ التدريس. 2. مهارة التهيئة. 3. مهارة العرض الجيد/ الشرح. 4. مهارة إدارة حجرة الصف. 5. مهارة استخدام أسئلة التدريس. 6. مهارة توظيف الوسائل التعليمية. 7. مهارة تنويع المثيرات. 8. مهارة التفاعل اللفظى وغير اللفظى. 9. مهارة التلخيص. 10. مهارة الغلق. 11. مهارة حسن التصرف. | |
| **5-أساليب التدريس والتعلم:** | 1. استراتيجية الحوار والمناقشة 2. طريقة العصف الذهني . 3. استراتيجية التعلم التعاونى . 4. عرض مواقف التدريس من الطلاب لأقرانهم ( التدريس للأقران) 5. عروض تقديمية لبعض مهارات التدريس **.** | |
| **6-أساليب التدريس والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :** | لا يوجد | |
| **7- تقويم الطلاب :** |  | |
| **أ-الأساليب المستخدمة :** | * أداة تحليل اسبوعية تتضمن ما فهمه الطالب وما لم يفهمه من المحاضرة السابقة. * أداة تحليل لتحديد نقاط القوة والضعف لدى كل طالب على حده . * ملف انجاز يتضمن نماذج من تكليفات الطلاب * اختبار تجريبى للطلاب * بطاقة ملاحظة لتقييم الأداء مع كل مهارة   اختبار تحريري .( اختبار نهاية العام الدراسي ) . | |
| **ب-التوقيت :** | تقييم (1) اختبارات قصيرة فى بداية كل محاضرة  تقييم (2) اختبار تجريبيى فى الأسبوع السادس .  تقييم (3) اختبار شفهى وعملى فى الأسبوع الثالث عشر  تقييم (4) اختبار تحريري . | |
| **جـ-توزيع الدرجات :** | -تحريرى (50) - عملى (25): (ملاحظة الأداء) | |
| **8-قائمة الكتب الدراسية والمراجع :** |  | |
| **أ-مذكرات.** |  | |
| **ب-كتب ملزمة.** |  | |
| **جـ-كتب مقترحة.** | 1. **ماهر إسماعيل صبرى (2016): مهارات التدريس بين النظرية والتطبيق، بنها: رابطة التربويين العرب.** 2. **عبد اللطيف بن حمد الحليبى و مهدى محمود سالم (1996): التربية الميدانية وأساسيات التدريس. الرياض: مكتبة العبيكان.** 3. **محمود حسان سعد (2000): التربية العملية بين النظرية والتطبيق. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.** | |
| **د-دوريات علمية أو نشرات...إلخ.** |  | |

**أستاذ المادة : د/ ميساء محمد حمزة**

**رئيس مجلس القسم العلمى : أ.د/ ماهر اسماعيل صبرى**

**التاريخ : / /**